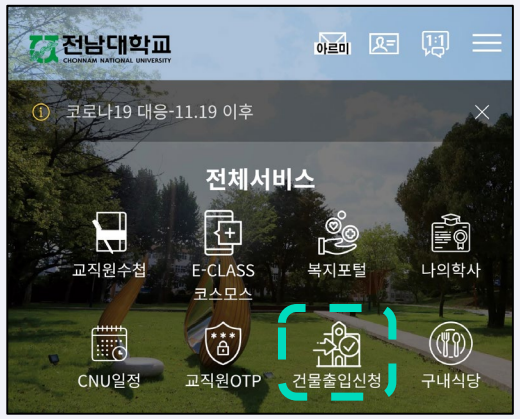
발열체크 단말기
출입등록시스템
교내 구성원 매뉴얼

전남대학교 정보전산원
CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY COMPUTING CENTER

목차

1. 모바일 매뉴얼(전남대스토어) p.3



2. PC 매뉴얼(포털-코로나19 안내-건물 출입 신청)p.10



전남대학교
CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY

정보전산원

1. 모바일 매뉴얼



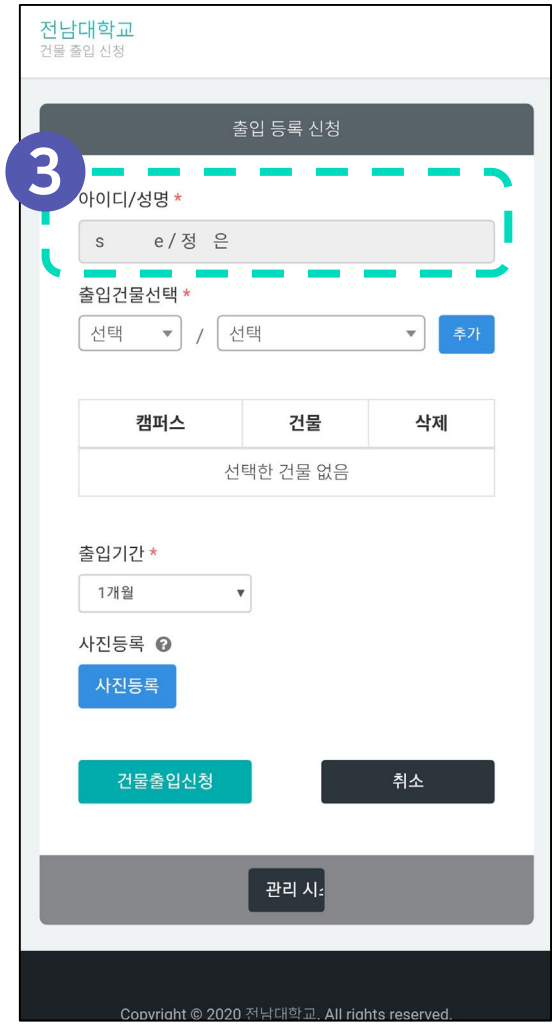


모바일에서는
모바일 포탈, 전남대스토어에서
출입 신청이 가능합니다.
(외부인 제외)

1. 전남대스토어 실행 후
메인 화면의 건물출입신청
버튼을 클릭합니다.

2. 또는 모든 서비스 리스트에서
대학생활 – 건물출입신청
버튼을 클릭합니다.

1. 모바일 매뉴얼





3 신청자 본인의 포탈 ID와 성명을 확인할 수 있습니다.

4 출입신청하고자 하는 캠퍼스/건물명을 선택 후 추가 버튼을 클릭하면 추가됩니다. 여러 개의 건물을 한꺼번에 신청이 가능합니다.

※한 건물에 단말기가 여러개인 경우에는 단말기 별로 신청할 필요 없이 건물만 선택하면 각 단말기에 자동으로 추가됩니다.

※주로 출입하는 건물들만 출입 신청해주시기 바랍니다. 자주 출입하지 않거나 일회성 출입일 경우에는 기존대로 QR코드 또는 전화인증으로 출입 부탁드립니다.

1. 모바일 매뉴얼



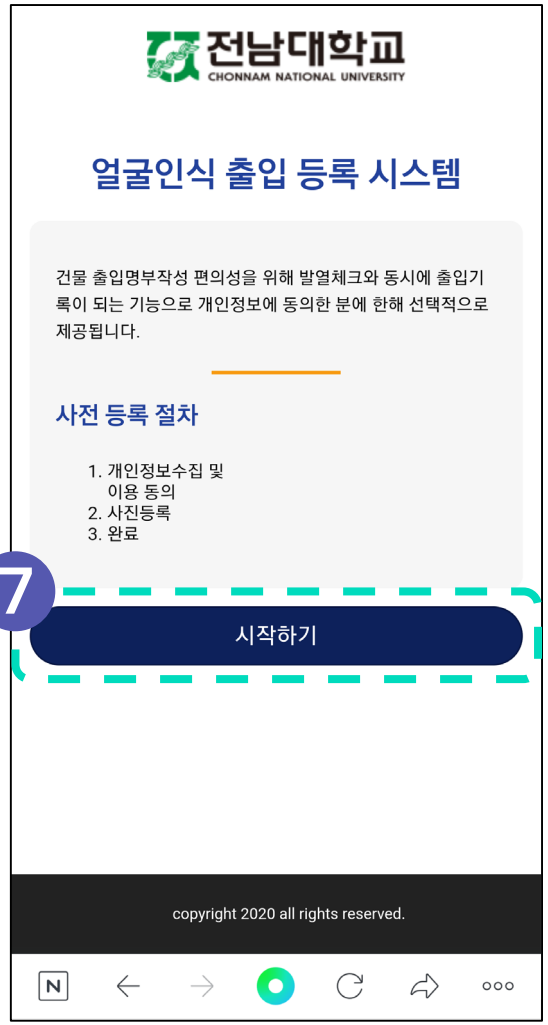


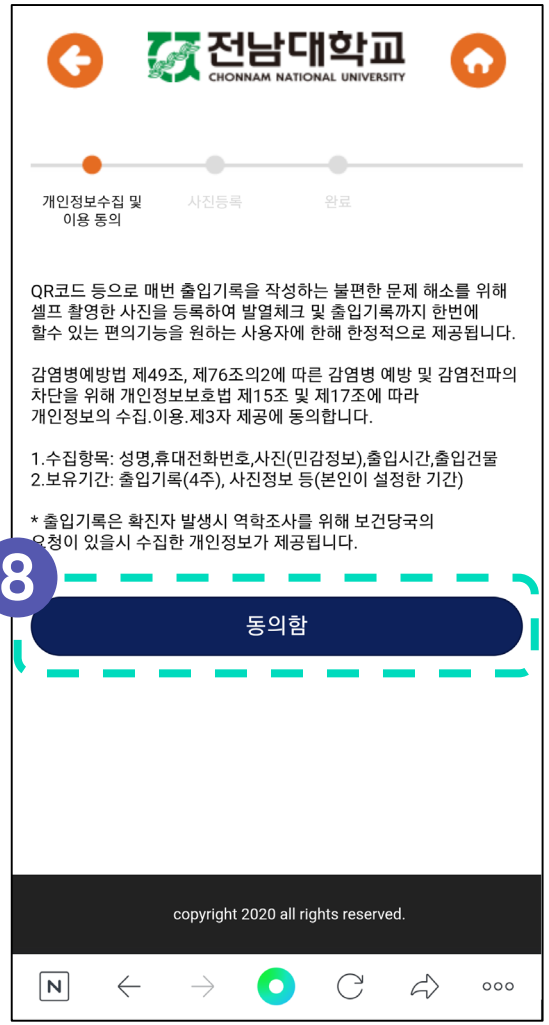
5 출입기간을 선택합니다.
1개월, 2개월, 3개월, 6개월
선택 가능합니다.

※6개월 이상으로 출입이 필요하실 때는 6개월 후
또는 종료 전에 출입 신청을 한번 더 부탁드립니다.

6 사진등록 버튼을 클릭하면
사진등록 페이지로 이동합니다.
(브라우저가 새로 띄워짐)

1. 모바일 매뉴얼





7 시작하기 버튼을 클릭합니다.

8 개인정보수집 및 이용 동의 문구를 확인하신 후 동의하신다면 동의함 버튼을 클릭합니다.
동의하지 않을 시에는 출입신청이 불가능합니다.

1. 모바일 매뉴얼





9 사진찍기 버튼을 클릭하여 사진을 촬영합니다.

※마스크를 벗고 촬영해야합니다.

※미정버튼을 클릭하면 다음단계로 이동되지않습니다.

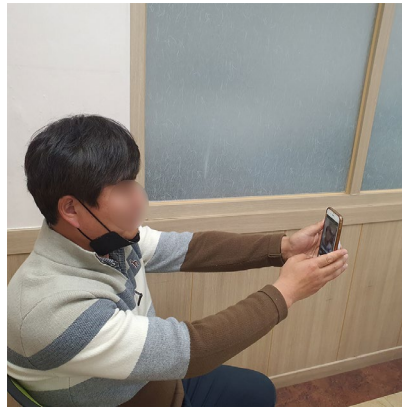
10 촬영한 사진을 확인한 후 사진저장 버튼을 클릭합니다.

※사진이 회전되어 나오더라도 저장하면 정상적으로 저장됩니다.

※셀프 촬영한 사진은 건물 출입 신청할때 선택한 기간동안만 보관후 자동삭제됩니다.

* 사진 촬영 유의사항

좋은 예시





나쁜 예시





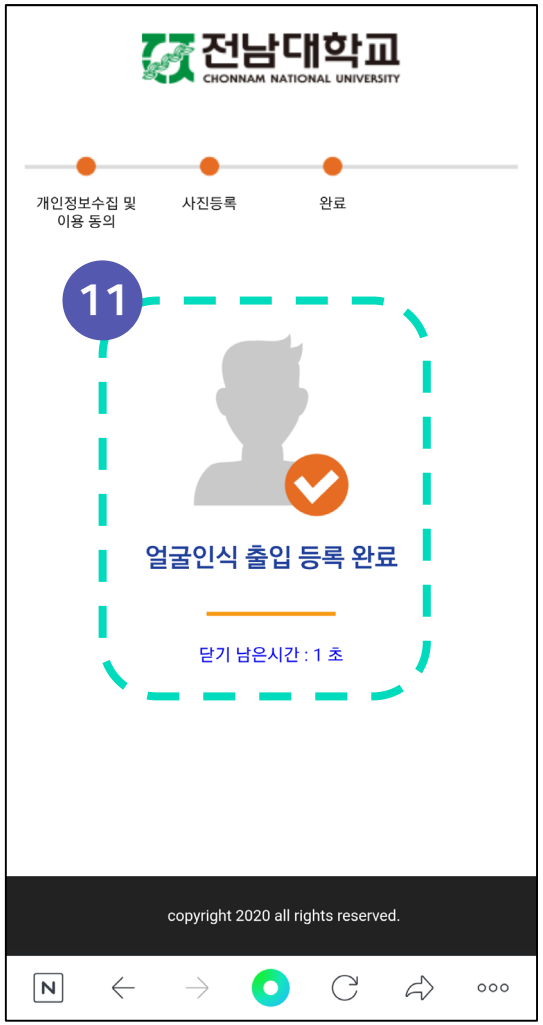
좋은 예시

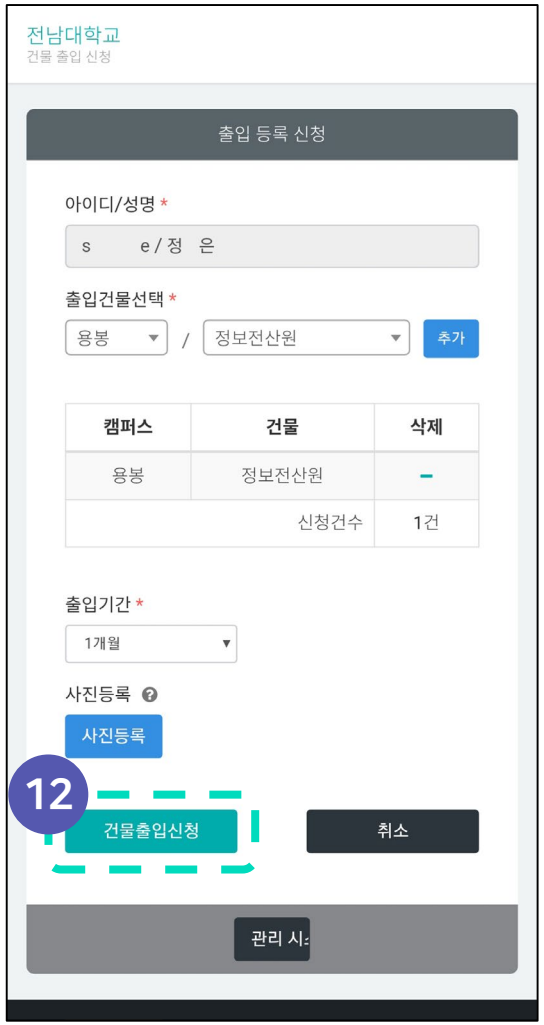
1. 마스크 벗기
2. 기본 카메라로 촬영(필터X)
3. 정면에서 촬영
4. 발열체크 단말기에서 촬영하는 각도를 생각하여 촬영해야 합니다.

나쁜 예시

1. 마스크 쓰고 촬영
2. 필터 카메라로 촬영
3. 카메라를 아래, 위로 하여 촬영
4. 얼굴 전체가 보이지 않게 촬영

1. 모바일 매뉴얼



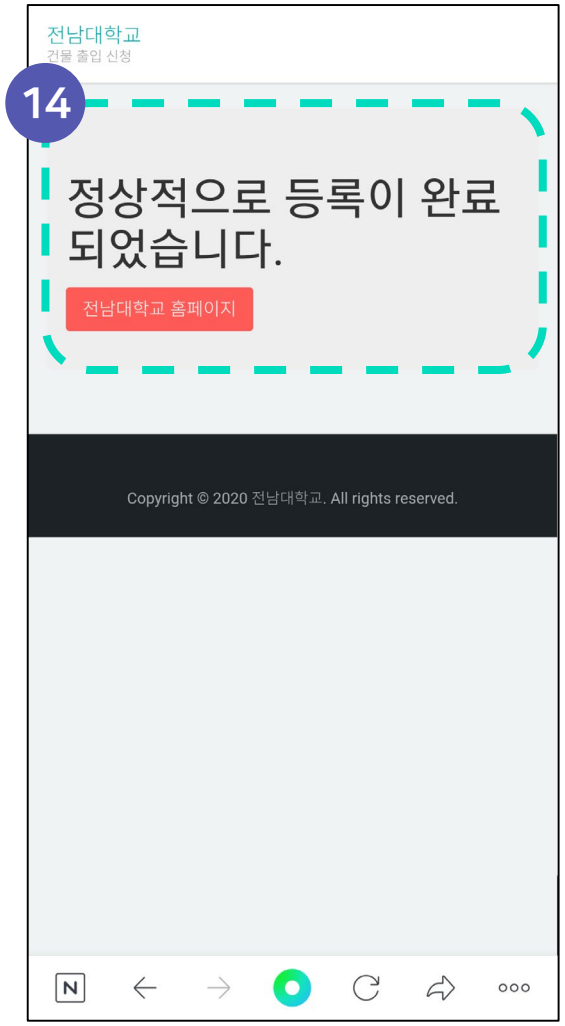


11 사진 등록이 정상적으로 등록되면 다시 전남대스토어로 직접 이동해야 합니다.

12 전남대스토어로 다시 이동하면 건물출입신청 버튼을 클릭합니다.

1. 모바일 매뉴얼

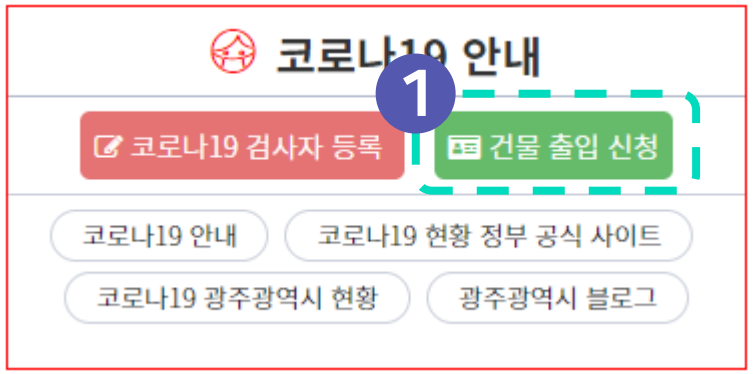


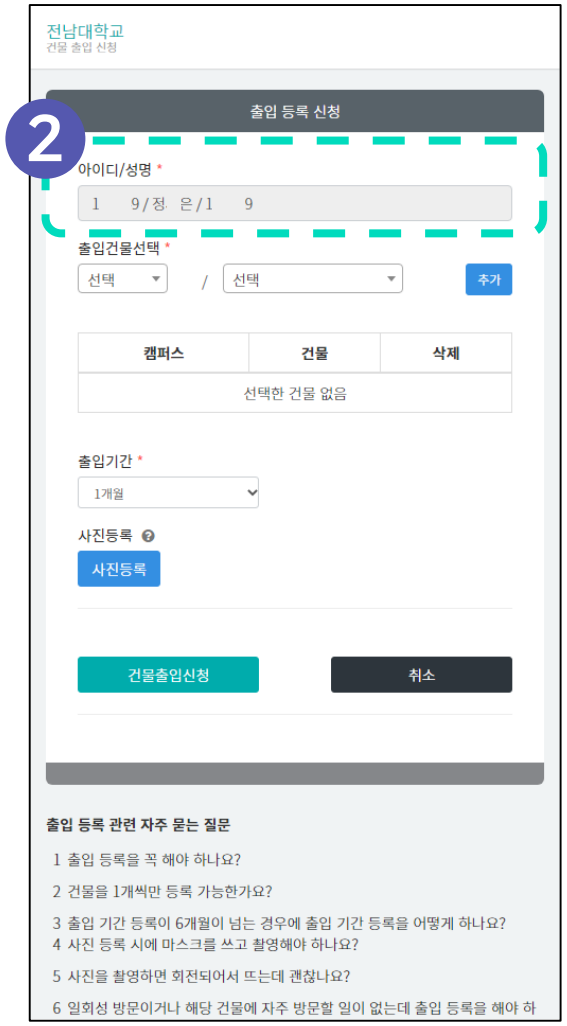


13 다음과 같이 알림이 뜬다면 확인을 클릭합니다.

14 등록 후 테스트를 위하여 단말기에서 직접 발열 체크 후 "인증되었습니다." 멘트가 나오고 단말기에 사진이 나타나는지 확인 부탁드립니다.

2. PC 매뉴얼





PC에서는
전남대 포탈에서
출입 신청이 가능합니다.

※해당 매뉴얼의 경우 스크린샷이 모바일 사이즈이지만 실제 PC와 UI가 동일합니다.

1 포탈 로그인 후 건물출입신청 버튼을 클릭합니다.

2 신청자 본인의 포탈 ID와 성명을 확인할 수 있습니다.

2. PC 매뉴얼





3 출입신청하고자 하는 캠퍼스/건물명을 선택 후 추가 버튼을 클릭하면 추가됩니다. 여러 개의 건물을 한꺼번에 신청이 가능합니다.

※한 건물에 단말기가 여러개인 경우에는 단말기 별로 신청할 필요 없이 건물만 선택하면 각 단말기에 자동으로 추가됩니다.

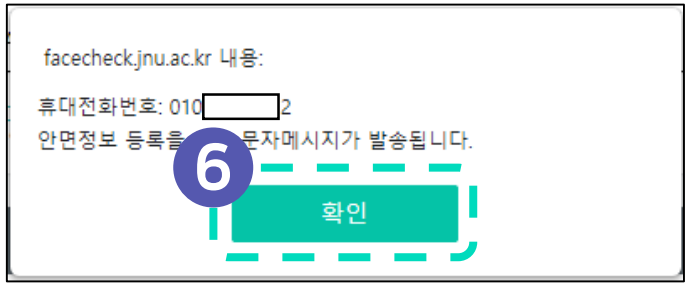
※주로 출입하는 건물들만 출입 신청해주시기 바랍니다. 자주 출입하지 않거나 일회성 출입일 경우에는 기존대로 QR코드 또는 전화인증으로 출입 부탁드립니다.

4 출입기간을 선택합니다. 1개월, 2개월, 3개월, 6개월 선택 가능합니다.

※6개월 이상으로 출입이 필요하실 때는 6개월 후 또는 종료 전에 출입 신청을 한번 더 부탁드립니다.

2. PC 매뉴얼

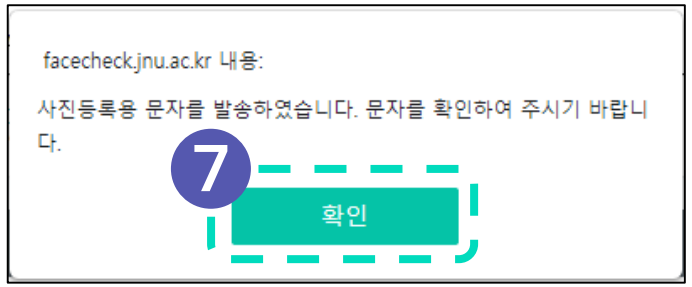


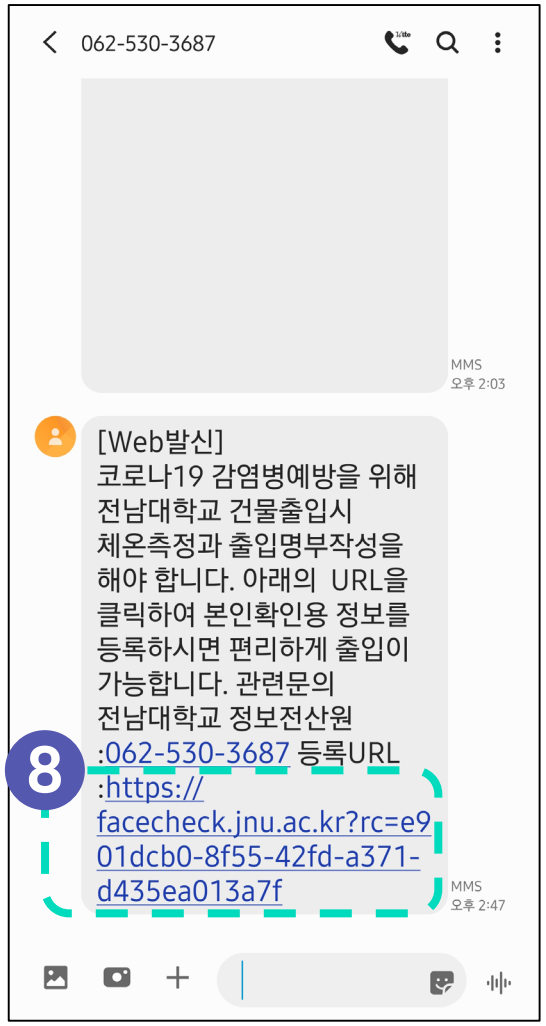


5 사진등록 버튼을 클릭하면 인사(학사) 정보에 등록된 휴대폰번호로 사진등록 페이지 링크가 문자메시지 전송됩니다.

6 확인을 클릭합니다.

2. PC 매뉴얼

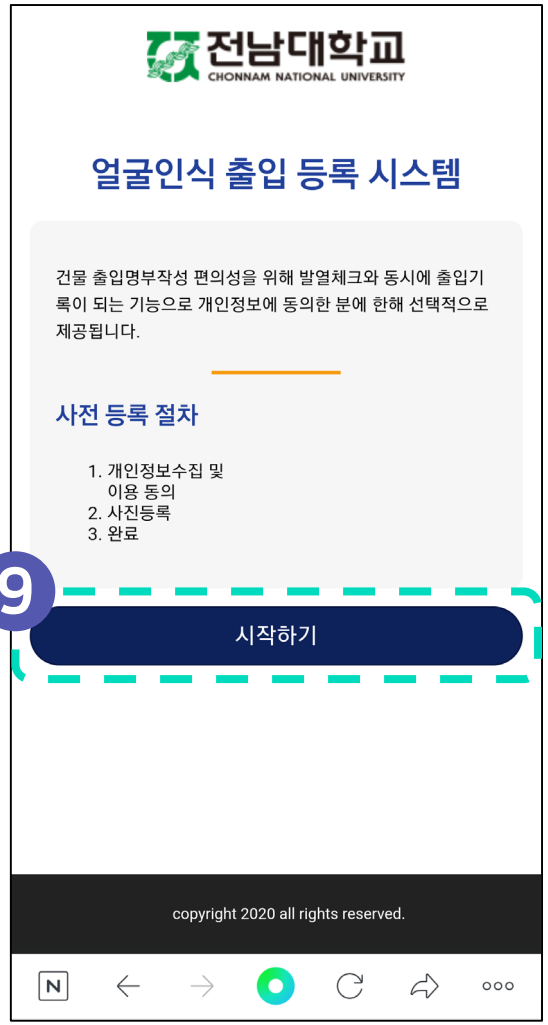


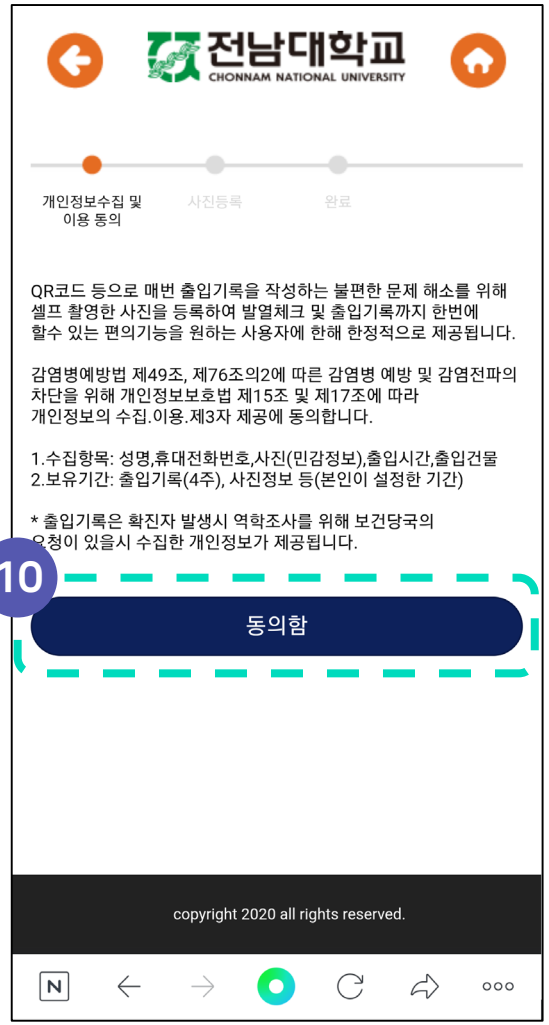


7 확인을 클릭합니다.

8 문자로 온 등록 URL을 클릭합니다.

2. PC 매뉴얼





9 시작하기 버튼을 클릭합니다.

10 개인정보수집 및 이용 동의 문구를 확인하신 후 동의하신다면 동의함 버튼을 클릭합니다.
동의하지 않을 시에는 출입신청이 불가능합니다.

2. PC 매뉴얼





11 사진찍기 버튼을 클릭하여 사진을 촬영합니다.

※마스크를 벗고 촬영해야합니다.

※미정 버튼을 클릭하면 다음단계로 이동되지 않습니다.

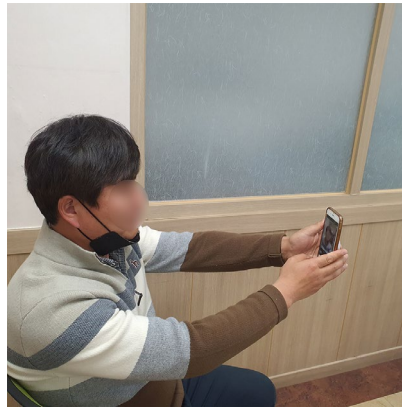
12 촬영한 사진을 확인한 후 사진저장 버튼을 클릭합니다.

※사진이 회전되어 나오더라도 저장하면 정상적으로 저장됩니다.

※셀프 촬영한 사진은 건물 출입 신청할 때 선택한 기간 동안만 보관 후 자동 삭제됩니다.

* 사진 촬영 유의사항

좋은 예시





나쁜 예시





좋은 예시

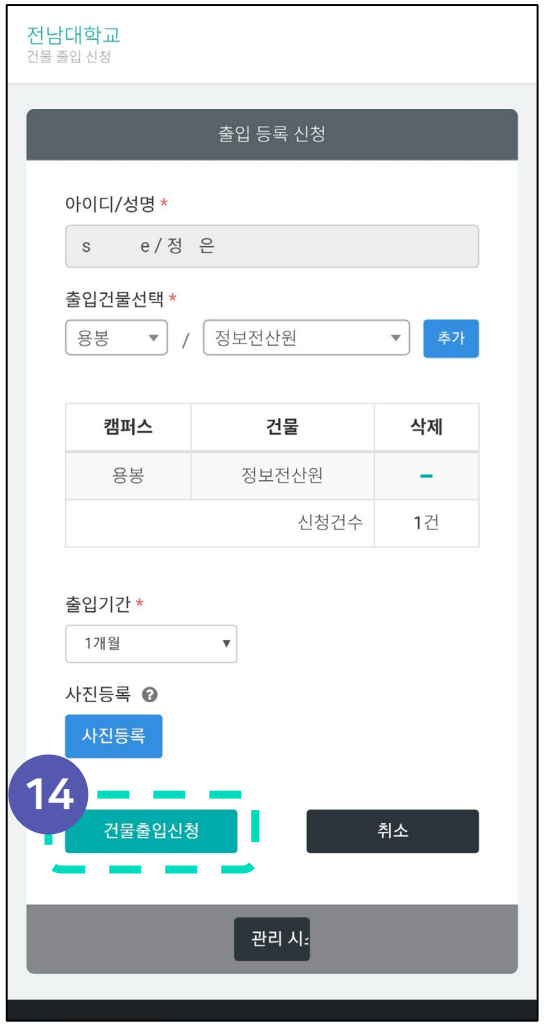
1. 마스크 벗기
2. 기본 카메라로 촬영(필터X)
3. 정면에서 촬영
4. 발열체크 단말기에서 촬영하는 각도를 생각하여 촬영해야 합니다.

나쁜 예시

1. 마스크 쓰고 촬영
2. 필터 카메라로 촬영
3. 카메라를 아래, 위로 하여 촬영
4. 얼굴 전체가 보이지 않게 촬영

2. PC 매뉴얼



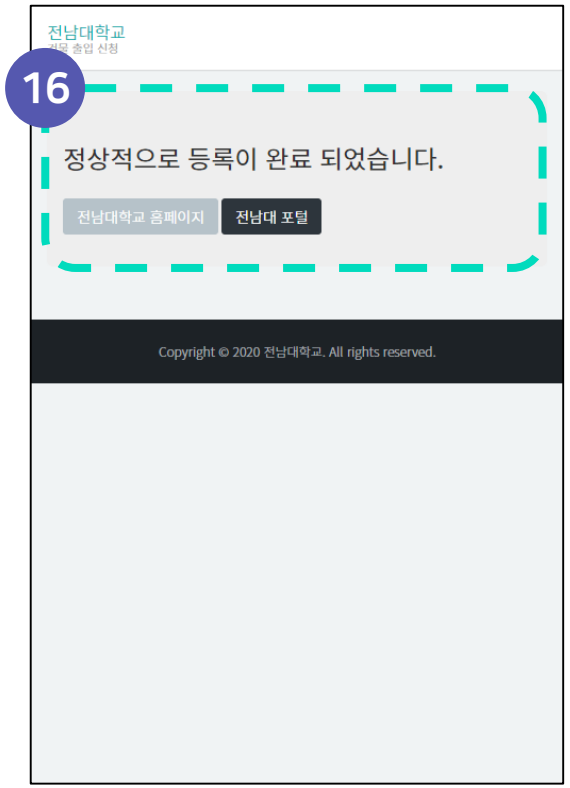


13 모바일에서 사진 등록이 정상적으로 등록되면 다시 PC로 돌아옵니다.

14 PC에서 건물출입신청 버튼을 클릭합니다.

2. PC 매뉴얼





15 다음과 같이 알림이 뜬다면 확인을 클릭합니다.

16 등록 후 테스트를 위하여 단말기에서 직접 발열 체크 후 "인증되었습니다." 멘트가 나오고 단말기에 사진이 나타나는지 확인 부탁드립니다.

문의

- 전 화 : 062-530-3687
- Email: help@jnu.ac.kr
- 또는 각 건물 관리자에게 직접 문의

